

Communauté de Communes du Pays de Pouzauges  
située dans le Haut Bocage Vendéen  
[www.paysdepouzauges.fr](http://www.paysdepouzauges.fr)

**Poste à pourvoir pour le 6 septembre 2021**  
Recrute par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle

## 1 ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F)

*La Communauté de Communes du Pays de Pouzauges (10 communes, 24.000 habitants, 69 agents et 5 apprentis) intervient depuis plus de trente ans au service des communes membres, de ses habitants et des acteurs locaux comme une plateforme de services mutualisés, d'assistance technique, d'ingénierie et de montage de projets, de pilotage et d'animation de politiques publiques territorialisées liées à l'aménagement de l'espace et du territoire, à l'environnement, au développement économique, industriel, touristique, patrimonial et culturel, aux services à la population... Dans le cadre du remplacement d'un agent parti par voie de mutation, la collectivité recherche un assistant administratif (H/F) pour son service technique.*

L'agent recruté assurera les missions suivantes, sous la responsabilité de la responsable du pôle technique :

### Assister administrativement la responsable du pôle technique et des techniciens bâtiment et assainissement collectif

Rédaction des courriers en lien avec l'activité du pôle, préparation des commissions, groupes de travail et des comptes rendus  
Gestion administrative et technique des événements, et des opérations de travaux suivies par le pôle.

Gestion administrative des consultations simples en procédure adaptée des marchés publics : envoi des dossiers de consultation, tableaux d'analyse des offres, courriers de réponse aux candidats, suivi des contrats, commandes et devis, transmission au service financier

Prise de RDV et renseignements téléphoniques sur les dossiers en cours en cas d'absence du responsable du pôle

Suivi des demandes d'interventions des bâtiments

### Gestion administrative des actions environnementales

Aide à la mise en place d'actions environnementales : préparation de journées techniques, élaborations de documents, suivi des subventions...

Suivi des subventions environnementales (Nids de frelons asiatiques...), Préparation des commissions et des comptes rendus.

### Assurer le suivi administratif de l'activité du service SPANC

Gestion du planning du contrôleur : Prise de RDV, convocations des usagers, édition des comptes-rendus et envoi aux usagers

En coordination avec le contrôleur et coordinateur SPANC

Suivi des relances de mises aux normes, suivi des redevances annuelles et gestion des réclamations, suivi des dossiers de pénalités et envoi aux mairies, suivi administratif général : alertes, veilles et relances, enregistrement des demandes de subventions pour les notices de bureaux communautaires des dossiers ANC puis envoi des courriers aux usagers

### Profil :

Connaissance de l'environnement institutionnel, des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale

Savoir rédiger des rapports, courriers

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques

Travailler en équipe et en transversalité

Savoir s'organiser et gérer les priorités

Savoir prendre des notes

Savoir s'adapter à différents interlocuteurs

Respecter la confidentialité

Savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique et

avoir le sens pratique

Diplôme : formation type BTS Assistant de direction souhaitée

### Conditions :

- Poste à temps complet.

- CNAS/FDAS, régime indemnitaire, participation à la prévoyance

Renseignements auprès de Mme Valérie PETE, responsable pôle technique au 02 51 57 14 23.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, dernier arrêté de position administrative et dernier bulletin de paie si statutaire et attestation reconnaissance travailleur handicapé si concerné) avant le 27 août 2021 à :

Madame la Présidente de la Communauté de Communes du Pays de Pouzauges

Maison de l'Intercommunalité - La Fournière 85700 Pouzauges

Ou par courriel sur : [m.soulard@paysdepouzauges.fr](mailto:m.soulard@paysdepouzauges.fr)

## COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DU PAYS DE POUZAUGES

Maison de l'Intercommunalité - La Fournière - 85708 POUZAUGES Cedex

Tél. 02 51 57 14 23 - Fax 02 51 57 15 02

Mail : [accueil@paysdepouzauges.fr](mailto:accueil@paysdepouzauges.fr)

[www.paysdepouzauges.fr](http://www.paysdepouzauges.fr)

  
Pays de  
Pouzauges  
En Vendée